**ДОГОВОР**

**на оказание охранных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Караганда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ибраева Сергея Оразовича действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_(*Наименование организации*)\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ***\_\_\_\_\_(должность руководителя)\_\_\_\_***, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по охране территорий, зданий, строений, помещений и иных объектов (далее – «Объект»), указанных в Приложении № 1, к настоящему Договору, а также товарно - материальных ценностей, находящихся на данных объектах в пределах территории **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**. Понятие «товарно-материальные ценности» для целей настоящего договора, включает в себя (но не ограничивается этим) следующее: деньги, оборудование, запасные части и комплектующие к нему, коммуникации (линии тепло/водо/энергоснабжения, телефонной связи), предметы мебели, оргтехники, недвижимое имущество (здания, сооружения, постройки), стройматериалы, а также иные товарно–материальные ценности, хранящиеся на территории Заказчика вне складов и помещений.

1.2. Охрана объектов производится Исполнителем круглосуточно, включая рабочие, выходные и праздничные дни.

1.3. Режим охраны объектов, порядок доступа физических лиц на территорию охраняемого объекта, ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей на охраняемый объект (контрольно – пропускной режим) устанавливается в Приложениях № 2, 4 к настоящему Договору. Схема расположения охраняемых объектов указана в Приложении № 6 к настоящему Договору.

1.4. Заказчик передает Исполнителю установленные на объектах технические средства охраны, контроля и безопасности по акту приема – передачи. Исполнитель в период действия настоящего договора осуществляет эксплуатацию переданных ему технических средств охраны, контроля и безопасности и несет ответственность перед Заказчиком за их сохранность, а в случае выхода из строя переданного оборудования по его вине ремонтирует своими силами и за свой счет. По окончании срока действия настоящего Договора данные средства подлежат передаче Заказчику по акту приема – передачи с учетом естественного износа.

1.5. Обеспечение постов охраны техническими средствами охраны, освещением, электричеством, отоплением в холодный период времени, а также местом для приема пищи осуществляются Заказчиком.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Выставить на посты квалифицированных охранников, предоставить список охранников с квалификационными удостоверениями. После, предоставления документов, обеспечить обязательное прохождение своего персонала вводного инструктажа по технике безопасности с обязательной регистрацией в специальном журнале, в СБ, ОТ и ТБ.

2.1.2. Застраховать свою деятельность от ущерба третьим лицам в порядке, установленном действующим Законодательством Республики Казахстан, копия страхового полиса, заверенная печатью Исполнителя является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить охрану объектов и имеющихся на них товарно-материальных ценностей и документов. Не допускать проникновения посторонних лиц в здания, сооружения и территорию охраняемых объектов путем их взлома или вскрытия, надлежаще сданных под охрану, а так же нарушения целостности периметра территории охраняемого объекта и нахождения посторонних лиц на охраняемой территории без согласования с руководством Заказчика. В том числе:

а) Осуществлять обязательную проверку со смотровой площадки, если таковые имеются, всех въезжающих и выезжающих вагонов с грузом, следующих ж/д транспортом.

б) Обеспечить надлежащую охрану объектов указанных в Приложении №1.

Старший смены обязан осуществлять контрольные обходы стационарных постов каждый час.

2.1.4. Обеспечить на охраняемых объектах надлежащее исполнение требование контрольно-пропускного режима, контролировать на объектах ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей и отражать ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей в порядке, установленном Приложением № 4 к настоящему Договору. В случае выявления или обнаружения нарушений контрольно-пропускного режима, Исполнитель в первую очередь ставит в известность сотрудника СБ и первого руководителя предприятия, а после согласования с ним и в случае необходимости-сотрудников полиции.

2.1.5. Соблюдать во время исполнения обязанностей по настоящему Договору правила пожарной безопасности, а в случаях обнаружения на охраняемом объекте возгорания незамедлительно сообщать об этом начальнику смены объекта и принимать меры по тушению возгорания под его руководством.

2.1.6. Обеспечить обязательное предсменное и послесменное медицинское освидетельствование своего персонала, а также неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка Заказчика. В случае не прохождения предсменного и послесменного медицинского освидетельствования Заказчик освобождается от обязательства уплаты услуг, за 24 (двадцать четыре) часа дежурной смены одного поста.

В случае обнаружения работника охраны в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или токсикологического опьянения (их аналогов) перед заступлением на смену, Исполнитель обязуется отстранить такого работника, а также обеспечить его замену. При этом время до замены охранника Заказчиком не оплачивается.

2.1.7. Возместить Заказчику все убытки, причиненные вследствие неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.8. Соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам информацию, касающуюся охраняемых объектов и ставшую ему известной в ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.9. Не препятствовать и оказывать необходимое содействие в осуществлении контроля, указанного в п. 2.4.1. настоящего Договора.

2.1.10. Обеспечить охранников документами установленного образца, удостоверяющие их личность и принадлежность к Исполнителю.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставить документ установленного образца, подтверждающий наличие у охранника необходимой квалификации, копию Приказа о трудоустройстве в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней, с даты получения требований Заказчика.

2.1.12. Вести книгу учета выходов охранников Исполнителя, с ежедневным предоставлением до 9.00 часов в службу безопасности Заказчика служебной записки, о сотрудниках, заступивших на смену и поста охраны на котором данный сотрудник исполняет свои служебные обязанности. В случае замены одного сотрудника на другого, данная информация в СБ заказчика предоставляется незамедлительно.

2.1.13. Содержать выделенное для нужд охраны помещение в надлежащем порядке, а в случае необходимости осуществлять его уборку, в том числе прилегающую территорию в радиусе 30 метров от помещения;

2.1.14. Не допускать уменьшения установленной численности охранного персонала, а также увеличения продолжительности смены охранников.

2.1.15. Не осуществлять ведение телефонных разговоров и чтение литературы, не служебного характера в период нахождения сотрудника охраны в период сменного дежурства.

2.1.16. По требованию Заказчика либо уполномоченного Заказчиком сотрудника службы безопасности предоставлять все необходимые данные по объекту. При этом иметь возможность для передачи данных либо фотоотчетов с применением современных мессенджеров.

2.1.17. Руководствоваться в своей деятельности:

1. Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015г. № 414-V;

2. Законом Республики Казахстан «Об охранной деятельности» № 85-IIот 19.10.2000г.;

3. Законом Республики Казахстан «О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия» № 339-I от 30.12.1998г.;

4. Законом Республики Казахстан «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственного контроля за оборотом отдельных видов оружия и охранной деятельности» № 297-II от 22.02.2002г.;

5. Законом Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V «О гражданской защите».

6. Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2002 года № 407   
О мерах по реализации Закона Республики Казахстан «Об охранной деятельности»;

7. Постановлением Республики Казахстан «Об утверждении правил лицензирования и квалификационных требований, предъявляемых к осуществлению охранной деятельности, к деятельности по монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств охранной сигнализации за исключением деятельности при выполнении строительно-монтажных работ» от 10.08.2007г. № 686;

8. Внутренним Уставом;

9. Правилами пожарной безопасности, правилами техники безопасности.

10. Нормативно-организационными и распорядительными актами Организации.

2.1.18. В течение трех дней выполнять предписания, выдаваемые сотрудниками службы охраны труда и техники безопасности Заказчика по нарушениям техники безопасности и пожарной безопасности.

**2.2.Исполнитель вправе:**

2.2.1. После подписания настоящего договора внести на согласование Заказчику мотивированный и обоснованный перечень мероприятий и оборудования по оснащению постов охраны местом для приема пищи, необходимой мебелью, освещением, электричеством, средствами связи, отоплением в холодный период времени.

2.2.2. После подписания настоящего Договора внести на согласование Заказчику мотивированный и обоснованный перечень мероприятий по дополнительному оснащению объекта Заказчика аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации или иными средствами.

2.2.3. Осуществлять при необходимости вызов сотрудников ОВД, с сбором первичной и необходимой документации по факту хищений и т.д., с обязательным согласованием с руководством Заказчика.

2.2.4. При возникновении любых происшествий на территории Заказчика, незамедлительно уведомлять начальника смены Заказчика, и в дальнейшем руководствоваться его указаниями.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Оплатить услуги по охране объекта, оказанные Исполнителем, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.2. Рассмотреть предлагаемый Исполнителем перечень по дополнительному оснащению объектов Заказчика и в срок 5 (пяти) рабочих дней, с даты поступления перечня принять к исполнению практический и экономический обоснованные мероприятия, путем составления плана мероприятий с утверждением сроков внедрения и ответственных лиц Заказчика.

2.3.3. Подписать Акт выполненных работ не позднее 7 (семи) рабочих дней, со дня предоставления его Исполнителем или предоставить обоснованный ответ о причинах невозможности принятия данного акта.

2.3.4. Предоставить Исполнителю документацию о пропускном, внутри объектном режиме на охраняемых объектах, соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам информацию об условиях настоящего Договора и иную информацию, касающуюся охраняемых объектов (количество постов, сотрудников, оснащенные маршруты передвижения охранников), а также информацию, ставшую ему известной в ходе исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Контролировать выполнение Исполнителем договорных обязанностей как самостоятельно, так и с привлечением доверенных лиц.

2.4.2. Произвести передислокацию стационарных постов с учетом мнения Исполнителя.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Стоимость оказываемых услуг составляет: **300 (триста) тенге** с учетом НДС за единицу в час/за чел.

Услуги считаются надлежаще оказанными после подписания сторонами Акта оказанных услуг. Услуги оказанные ненадлежащим образом, согласно п.4.1 - 4.8 Договора, оплате не подлежат.

3.2. Оплата услуг производится путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя в течение 45 - 60 (сорока пяти - шестидесяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг и предоставления счет - фактуры.

3.3. Для целей настоящего Договора определение стоимости товарно-материальных ценностей и размера штрафа, исчисленного из их стоимости, производится Заказчиком в соответствии с рыночной стоимостью Данный расчет принимается Исполнителем в безапелляционном порядке.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**.

4.1. Стороны договорились, что факты хищения, уничтожения или повреждения имущества, находящегося под охраной, посторонними лицами, работниками заказчика или арендаторами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара или других причин по вине Исполнителя (персонала Исполнителя), если такие факты имели место (выявлены), устанавливается по факту официальной регистрации правонарушения в органах внутренних дел и несет полную материальную ответственность при наличии его вины. Исполнитель не освобождается от ответственности за факты хищения, уничтожения или повреждения имущества находящегося на территории охраняемого объекта, если факт нахождения/ввоза имущества на территорию охраняемого объекта зафиксирован в журнале ввоза либо подтвержден бухгалтерской документацией (счет - фактурой, накладной). Все перемещения товарно-материальных ценностей по территории охраняемого объекта должны фиксироваться ответственным лицом Заказчика в соответствующей документации. Исполнитель не несет ответственности за внутреннее перемещение товарно-материальных ценностей по территории охраняемого объекта.

4.2. Штрафы, неустойки, пеня, предусмотренные настоящим договором удерживаются Заказчиком в безакцептном, внесудебном порядке из суммы, подлежащей к оплате за оказанные услуги с сохранением полного объёма оказываемых услуг. Уплата штрафов, неустойки, пени не освобождает Стороны от исполнения остальных условий Договора. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, он возмещает Заказчику все причиненные вследствие этого убытки, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

4.3. В случае существенного нарушения одной из сторон обязательств по настоящему Договору, другая сторона вправе потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора. В случае не устранения недостатков в срок не позднее 15 (пятнадцатидневный) срок после письменного направления соответствующего требования, потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке.

**4.4. Исполнитель, кроме всего прочего отвечает:**

- за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны, в таком случае Стороны обращаются к Органам Внутренних Дел для объективного, полного и всестороннего разбирательства по существу;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя.

4.5. В случае хищения товарно - материальных ценностей с территории охраняемых Исполнителем объектов либо попытки хищения, предотвращенной не Исполнителем, а равно при обнаружении пропажи и умышленного уничтожения товарно-материальных ценностей, переданных Исполнителю под охрану, включая имущество, переданное в пользование Исполнителю (мебель, средства связи и другое) освобождает Заказчика от обязательства уплаты услуг, ненадлежащее оказанных за 24 (двадцать четыре) часа дежурной смены двух постов, а также Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 3х кратной рыночной стоимости вышеуказанных товарно - материальных ценностей, в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней, с даты получения требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, либо путем безакцептного удержания из сумм причитающихся выплате Исполнителю за оказанные услуги, но только в случае, документального подтверждения факта хищения имущества.

Документально подтвержденным считается факт хищения с момента возбуждения уголовного дела по данному факту, либо вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям органами внутренних дел, а также в случаях установления Заказчиком отсутствия товароматериальных ценностей, переданных Заказчиком под охрану Исполнителя.

4.6. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, выразившимся в нарушении правил ввоза-вывоза товарно-материальных ценностей, с территории охраняемых Исполнителем объектов, а именно отсутствие факта фиксации или искажения в журнале ввоза и вывоза каких-либо товарно-материальных ценностей, а равно фактов нарушения контрольно-пропускного режима - Заказчик освобождается от обязанности оплаты услуг, ненадлежащее оказанных Исполнителем за последние 24 (двадцать четыре) часа дежурной смены двух постов.

4.7. В случае отключения на охраняемых объектах технических средств охраны контроля и безопасности (в том числе видео наблюдения), используемых Исполнителем в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан немедленно известить об этом лицо, осуществляющее контроль за производственной деятельностью на территории охраняемых объектов (далее - ответственное лицо Заказчика) ДИС объекта по внутреннему номеру, а после включения технических средств охраны, контроля и безопасности немедленно известить об этом ответственное лицо Заказчика данного охраняемого объекта и составить Акт по форме утвержденной Исполнителем. При этом Акт, в подтверждение достоверности сведений указанных в нем, подписывается в двух экземплярах Сторонами, по одному каждой из сторон. Несвоевременное извещение ответственного лица Заказчика данного охраняемого объекта об отключении и/или включении технических средств охраны, контроля и безопасности, а равно отсутствие в Акте подписи ответственного лица Заказчика данного охраняемого объекта, рассматривается как ненадлежащее оказание услуг, что в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора освобождает Заказчика от обязанности оплаты услуг, ненадлежащее оказанных Исполнителем за 24 (двадцать четыре) часа дежурной смены двух постов.

4.8. При выявлении фактов ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, в ходе осуществления контроля в порядке оговоренном п. 2.4.1. Договора, таких как, отсутствие на посту, либо сон на посту работника Исполнителя, нарушение порядка допуска на территорию охраняемого объекта физических лиц и транспортных средств (без разрешения руководителя объекта), рассматривается как ненадлежащее оказание услуг, что в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора, освобождает Заказчика от обязанности оплаты услуг, ненадлежащее оказанных Исполнителем за 24 (двадцать четыре) часа дежурной смены двух постов, в срок не позднее 3-х (трех) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика. Лицо, уполномоченное на проведение проверок, выявившее нарушение, вправе составить об этом Акт с обязательным привлечением очевидцев и работников Исполнителя, поставить в известность и привлечь вышестоящих должностных лиц Исполнителя, принять иные меры для фиксации нарушения, включая ведение аудио и видео записи. В случае отказа работников Исполнителя (как допустивших нарушение, так и привлеченных вышестоящих должностных лиц) от подписания Акта, в нем делается соответствующая запись, а сам Акт является обязательным для Сторон.

4.9. При обнаружении нарушений работников Исполнителя правил техники безопасности, пожарной безопасности, Заказчик предъявляет к Исполнителю единовременный штраф в размере 10 000 (десять тысяч) тенге. Сумма штрафа удерживается в безакцептном порядке, с денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком, в соответствии с выставленной счет - фактурой.

При обнаружении факта нахождения работников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, подтвержденного медицинским освидетельствованием здравпунктом Заказчика, Заказчик предъявляет к Исполнителю единовременный штраф в размере 100 000 (ста тысяч) тенге. Сумма штрафа удерживается в безакцептном порядке, с денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком, в соответствии с выставленной счет - фактурой.

4.10. Исполнитель не несет ответственность за недостачу, утрату, порчу товарно-материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг, находящихся в закрытых помещениях, при условии отсутствия следов взлома помещений, а также, если все возможные пути доступа в помещения (двери, окна, люки и т.п.) были опломбированы или опечатаны Сторонами.

4.11. В случае просрочки платежа Заказчик по письменному требованию Исполнителя оплачивает неустойку в размере 0,05% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы просроченного платежа путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

5.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору Стороны должны решать путем переговоров. В случае не достижения согласия в течение 1 (одного) календарного месяца, с даты начала таких переговоров, споры и разногласия передаются на рассмотрение в Специализированный Межрайонный Экономический Суд Карагандинской области.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых Стороны не несут ответственности и на которые не имеют возможности оказывать влияние в том числе: стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, акты государственных органов, делающие невозможным для сторон исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнять свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств освобождается от исполнения обязательств по настоящему Договору до прекращения их действия при условии, что она своевременно (с момента наступления указанных выше обстоятельств) письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

7.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней. В течение этого срока каждая из сторон выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны, кроме случаев, указанных в п. 2.4.1. настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен, в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

**8. КОЛИЧЕСТВО ПОСТОВ И ЧИСЛЕННОСТЬ ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТЕ**

8.1. При возникновении у Заказчика необходимости в увеличении или уменьшении количества охранников на охраняемом объекте, образования новых или ликвидация существующих постов, а так же передислокации постов, Заказчик заранее (за 10 календарных дней до планируемого изменения) письменно уведомляет об этом Исполнителя, с указанием требуемых изменений, а Исполнитель обязуется обеспечить выполнение требований Заказчика.

8.2. Количество стационарных постов составляет: 1 (один) шт.

8.3. Итого на смену заступает 1 (один) человек охраны.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

1. Приложение N 1 – Перечень объектов Заказчика, передаваемых под охрану.

2. Приложение №2 – Режим охраны объектов, порядок доступа физических лиц на территорию.

4. Приложение №3 – Требования к оформлению книги.

5. Приложение №4 – Дислокация

6. Приложение №5 – Соглашение о полной материальной ответственности**.**

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**  Почтовый/факт. адрес: Республика Казахстан, г. Караганда, ул. Поспелова, 18  Юр. адрес: г. Караганда, Учетный квартал 102, строение 17  ИИК KZ 986010191000053081  АО «Народный банк Казахстана»  БИН 031140001297  БИК HSBKKZKX  Тел./факс: 8 (7212) 566 999; 561 993  **Директор:**  **Ибраев С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Исполнитель»**  **Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юр. и фактич. адрес **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Должность руководителя:**  **Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 1

на оказание охранных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Перечень объектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование охраняемого объекта** | **Охраняемое время/час** | **Стоимость**  **1 чел./ за час** | **Фактическое количество сотрудников Исполнителя, задействованных на охрану объекта в смену** |
| **1** | **Административное здание и прилигаемая территория ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания» расположенная по адресу: г. Караганда, ул. Поспелова, 18** | **24** | **300** | **Пост охраны № 1 – 1 чел** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**  Почтовый/факт. адрес: Республика Казахстан, г. Караганда, ул. Поспелова, 18  Юр. адрес: г. Караганда, Учетный квартал 102, строение 17  ИИК KZ 986010191000053081  АО «Народный банк Казахстана»  БИН 031140001297  БИК HSBKKZKX  Тел./факс: 8 (7212) 566 999; 561 993  **Директор:**  **Ибраев С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Исполнитель»**  **Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юр. и фактич. адрес **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Должность руководителя:**  **Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

на оказание охранных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Режим охраны объектов,**

**порядок доступа физических лиц на территорию охраняемого объекта, ввоза/вывоза**

**товарно-материальных ценностей на охраняемый объект (контрольно-пропускной режим)**

**1. Основными задачами организации режима охраны на объектах являются:**

1. предупреждение проникновения в служебные помещения и на территорию объекта посторонних лиц;

2. обеспечение контроля завоза (вывоза) материальных ценностей и входа (выхода) сотрудников Заказчика.

Для предупреждения проникновения в служебные помещения и на территорию объекта, охрана обязана обращать внимание на:

* граждан, часто появляющихся у объектов, где хранятся, находятся в обращении материальные ценности организации, проявляющих интерес к состоянию ограждений, режиму работы организации охраны;
* людей, которые проявляют подозрительную настороженность и беспокойство, одетых не по сезону;
* состояние дверей, окон, стен и перекрытий зданий, гаражей для стоянки техники;
* посторонние машины пытающиеся заехать на территорию охраняемого объекта.

**2. Допуск на территорию объекта сотрудников, посетителей, транспортных средств**

1. Проход сотрудников и посетителей на территорию объекта, в отдельные подразделения и обратно осуществляется и организуется охраной только через контрольно-пропускные пункты по установленным на объекте пропускам (постоянным и разовым) согласно Положения о контрольно-пропускном режиме Приложение 6. Пропуск должен являться основным документом, дающим право на проход на территорию объекта.

2. Охрана обязана ежедневно фиксировать в специальном журнале время прохождения (проезда) на территорию объекта и выхода (выезда) за пределы территории объекта всех физических лиц и транспортных средств, с указанием даты, времени, Ф.И.О., должности физического лица и/или гос. номера, марки транспортного средства, в случае если на территории объекта находилось, лицо не являющееся сотрудником предприятия, то в журнале дополнительно указывается Ф.И.О., должность сотрудника предприятия и наименование структурного подразделения, которое посещало данное лицо. Учет нахождения на территории объекта сотрудников и посетителей производится раздельно, в отдельных журналах. Журналы должны быть прошиты и пронумерованы, обратная сторона журнала должна быть заверена подписью уполномоченного представителя Заказчика и начальника охраны объекта, скреплена печатями Заказчика и Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить постоянное нахождение журналов на каждом контрольно-пропускном пункте, по мере заполнения журналов обеспечить их передачу уполномоченному представителю Заказчика под роспись.

1. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск сотрудников на объект должен быть ограничен и производится по предварительным заявкам (спискам) от руководителей подразделений, с предъявлением постоянного пропуска. На предприятиях со сменным режимом работы к пропуску могут выдаваться специальные вкладыши сменности. Дежурные специальных служб объекта (электрики, сантехники, работники связи и т.д.), работающие посменно, допускаются на территорию объекта в нерабочее время, в выходные и праздничные дни по спискам, подписанным начальниками соответствующих служб. На основании действующего законодательства и решения администрации отдельные категории лиц пользуются правом прохода на объект без пропуска при предъявлении служебного удостоверения, но только в сопровождении ответственных лиц предприятия. К ним относятся:

* работники прокуратуры;
* службы ЧС;
* работники КНБ;
* представители местной исполнительной власти;
* работники полиции по территориальности;
* инспекторы труда, промбезопасности, энергонадзора по территориальности;
* должностные лица органов санитарно-эпидемической службы, органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

4. В целях осуществлении контрольно-пропускного режима на территории объекта и в его структурных подразделениях приказом директора предприятия утверждается перечень категорированных подразделений (помещений). В этих (подразделениях) помещениях устанавливается специальный режим и повышенная ответственность за его соблюдение. Допуск в эти подразделения (помещения) осуществляется охраной строго по списку, предоставленного Заказчиком. Прием посетителей сторонних организаций и предприятий, как правило, максимально ограничивается. Экземпляр списков работников, имеющих допуск в категорированные подразделения (помещения) передается Исполнителю под роспись. Исполнитель не вправе разглашать третьим лицам данную и иную информацию об охраняемом объекте и сотрудниках работающих на объекте, как в период действия договорных отношений, так и после их окончания.

1. Все лица, пытающиеся пройти через КПП без предъявления пропуска, по чужому или неправильно оформленному пропуску, пронести на объект (с объекта) запрещенные предметы, задерживаются охраной и передаются сотрудникам органов внутренних дел. По каждому факту задержания и/или нарушения контрольно-пропускного режима начальник охраны объекта немедленно информирует уполномоченного представителя Заказчика с последующим письменным уведомлением Заказчика не позже следующего дня.
2. Вывоз или вынос с территории объекта товарно-материальных ценностей производится только после предъявления охране путевого листа, материального пропуска и накладной соответствующего образца, а ввоз или занос на территорию объекта осуществляется по накладной соответствующего образца, при этом ввоз-вывоз товарно-материальных ценностей фиксируется в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, обратная сторона журнала должна быть заверена подписью уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика, скреплена их печатями. К записи о ввозе-вывозе товарно-материальных ценностей должны быть приложены точные ксерокопии материального пропуска и накладной, предоставленные Заказчиком. Отсутствие таких документов в отношении вывоза Товарно-материальных ценностей является безусловным подтверждением факта хищения товарно-материальных ценностей по вине Исполнителя.
3. Все транспортные средства при проезде через контрольно-пропускные пункты подвергаются частичному или полному осмотру. Въезд и стоянка на территории предприятия транспорта, принадлежащего сотрудникам, разрешается по специальным спискам. Автомашины сторонних организаций, прибывшие с грузом в адрес предприятия в рабочее время, допускаются на территорию по служебным запискам и/или распоряжения уполномоченного представителя Заказчика с осмотром на транспортном контрольно-пропускном пункте.
4. Опломбированные вагоны и контейнеры пропускаются через контрольно-пропускной пункт после их внешнего осмотра, если оттиски пломб соответствуют оттискам в сопроводительных документах или накладных. В случае несоответствия оттисков, обнаружения проломов вагона (контейнера) или обрыва пломбы вагон (контейнер) подлежит осмотру в присутствии представителей администрации предприятия и железной дороги, с составлением соответствующего акта. Ответственное лицо Заказчика обязано своевременно уведомить сотрудников Исполнителя о вывозе товарно-материальных ценностей Заказчика путем использования железнодорожного транспорта. Вывоз и вынос готовой продукции и других товарно-материальных ценностей с территории объекта осуществляется по материальным пропускам установленного образца. Все документы на вывозимые (выносимые) с территории объекта товарно-материальные ценности регистрируются в службе охраны. Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей должны быть выписаны только на то количество груза (мест, веса и т.п.), которое может быть вывезено (вынесено) одновременно, и действительны только на дату, указанную в разрешительном документе. Вывоз с территории объекта различного мусора, земли и снега может производиться без оформления документов, но с обязательной регистрацией на транспортном контрольно-пропускном пункте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**  **Директор:**  **Ибраев С.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Исполнитель»**  ***\_\_\_\_(Наименование организации)\_\_\_\_***  ***\_\_(Должность руководителя)\_\_*:**  ***(Ф.И.О. руководителя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 3

на оказание охранных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Требования к оформлению «Книги...»**

1. «Книга...» должна быть прошита, пронумерована и иметь пояснительную запись с указанием количества прошитых листов, а также иметь оттиски печатей «Исполнителя» и «Заказчика» с подписями первых руководителей сторон Договора.

**Журнал учета въезда и выезда транспортных средств:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время заезда** | **Время выезда** | **Гос. номер, марка, тип ТС** | **Ф.И.О. водителя** | **Ф.И.О.**  **сопровождающего** | **Ф.И.О. охранника** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета ввоза (вноса), вывоза (выноса) ТМЦ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время** | | **Гос. номер, марка, тип ТС** | **Наименова-ние и количество ТМЦ** | **Номер и дата накладной** | **Номер и дата пропуска** | **Ф.И.О.**  **сопровождающего** | **Ф.И.О. охранника** |
| **Ввоза (вноса)** | **Вывоза (выноса)** |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета посетителей:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время прибытия** | **Время убытия** | **Фамилия посещаемого** | **Фамилия посетителя** | **Номер документа УДЛ** | **Ф.И.О. охранника** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета проверок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, время** | **Выявленные нарушения** | **Ф.И.О., роспись проверяющего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Журнал обхода**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, время** | **Выявленные нарушения** | **Ф.И.О., роспись охранника** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**  **Директор:**  **Ибраев С.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Исполнитель»**  ***\_\_\_\_(Наименование организации)\_\_\_\_***  ***\_\_(Должность руководителя)\_\_*:**  ***(Ф.И.О. руководителя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 5

на оказание охранных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**г. Караганда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»** в лице директора Ибраева Сергея Оразовича именуемого в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и ***\_\_\_(Наименование организации)\_\_\_\_***, в лице ***\_\_\_(Должность руководителя)\_\_(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_***, именуемого в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

«Сторона 2», действующая на основании договора на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Принимает на себя полную материальную ответственность за не обеспечение сохранности вверенных «Стороне 2» «Стороной 1» материальных ценностей, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданным ему для хранения или других целей материальным ценностям «Стороны 1» и принимать меры к предотвращению возможного ущерба;

б) своевременно сообщать полномочным представителям «Стороны 1» о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных «Стороне 2» материальных ценностей;

в) вести учет, перемещений материальных ценностей в соответствие с требованиями договора на оказание охранных услуг;

г) участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

**2. «Сторона 1» обязуется:**

а) создавать «Стороне 2» условия, необходимые для обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

б) знакомить персонал «Стороны 2» с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки, перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. Ответственность и порядок возмещения ущерба нанесенного «Стороне 1» определен положениями договора на оказание охранных услуг.

4. В случае необеспечения по вине персонала «Стороны 2» сохранности вверенных ему материальных ценностей определение размера ущерба, причиненного предприятию, и его возмещение производятся в соответствии с действующим законодательством и условиями договора на оказание охранных услуг.

5. Действие настоящего Соглашения распространяется на все время действия договора оказания охранных услуг.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, являющихся неотъемлемой частью договора на оказание охранных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**  **Директор:**  **Ибраев С.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Исполнитель»**  ***\_\_\_\_(Наименование организации)\_\_\_\_***  ***\_\_(Должность руководителя)\_\_*:**  ***(Ф.И.О. руководителя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 4

на оказание охранных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Дислокация**

**поста на охраняемом объекте**

**ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Дислокация постов на охраняемом объекте (далее «Дислокация»), в качестве приложения, является неотъемлемой частью Договора «Об оказании услуг по охране объектов» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. заключенных между **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»** и ***\_\_\_(Наименование организации)\_\_\_.***
   2. В настоящую дислокацию, с целью ее использования в качестве информационно - сопроводительного материала для актов о выполненных Исполнителем работах, дополнительно включены позиции, соответствующие требованиям плана охранных мероприятий на объекте **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**.
   3. Дислокация определяет территориальное месторасположение стационарных и подвижных постов охраны на охраняемых объектах Заказчика, количественный состав обслуживающего эти посты персонала Исполнителя, их оснащение, вооружение, способы охраны, организационные и практические задачи охранной деятельности сотрудников «Исполнителя».
   4. Охраняемый Исполнителем Объект расположен по адресу: г. Караганда, ул. Поспелова, 18.
   5. Охраняемые мероприятия на объектах осуществляются в соответствии с требованиями Договора.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Организовать и обеспечить сохранность зданий и, сооружений, строений, оборудования, оргтехники, технологического и служебного автотранспорта Заказчика, иных товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ), находящихся на охраняемых объектах.

2.2. Контролировать соблюдение всеми лицами находящихся на территории объекта правил общественного порядка и противопожарной безопасности.

2.3. Осуществлять контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима, за перемещением ГСМ и ТМЦ, в соответствии с правилами, установленными Заказчиком.

2.4. Своевременно информировать Заказчика о каждом факте нарушения пропускного и внутри объектового режима на охраняемом объекте, об иных установленных или ставших известными нарушениях со стороны персонала Заказчика и иных лиц. Не позднее 5 (пяти) дней с момента документирования нарушения, предоставлять Заказчику письменную информацию об этих фактах, с указанием принятых исполнителем мер к нарушителям.

2.5. При выявлении нарушений со стороны охранников, Исполнитель должен, не позднее 5 дней с момента документирования нарушения уполномоченными лицами Заказчика предоставить Заказчику письменный ответ, с указанием меры ответственности, принятых к сотрудникам Исполнителя.

2.6. Сотрудники Исполнителя в вопросах охраны объекта и соблюдения режимных мероприятий непосредственно подчиняются руководителю охраны объекта и оперативно – Заказчику или уполномоченному представителю, назначенного руководителем **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**.

2.7 Служебная деятельность охранников регламентируется Законом «Об охранной деятельности РК», настоящей Дислокацией, положениями и инструкциями, установленными в компании Исполнителя, а также внутренними инструкциями и иными нормативными документами Заказчика, согласованными с Исполнителем.

2.8. Любые действия сотрудников охраны, выходящие за рамки данной Дислокации и принятых нормативных актов, заблаговременно согласуются с Заказчиком.

2.9. Вопросы организации охранных мероприятий, осуществления надлежащего контроля над несением службы, а также взаимодействия с уполномоченными представителями Заказчика по вопросам обеспечения безопасности и охранного режима на охраняемых объектах решаются уполномоченным представителем Исполнителя на месте.

2.10. Применяемые виды охраны на объектах Заказчика:

- посредством систем видеонаблюдения, охранной и противопожарной сигнализации

- визуальное наблюдение со стационарных постов и пешее патрулирование на маршрутах территории охраняемых объектов, дневное патрулирование – каждые 60 (шестьдесят) минут, ночное – 30 (тридцать) минут вне зависимости от погодных условий.

- ограничение входа посетителей, въезда автотранспорта, перемещение ГСМ и ТМЦ, согласно требованиям специальных инструкций, утвержденных Заказчиком и согласованных с Исполнителем

- учет работников, перемещение ТМЦ с отражением данных в специальных журналах, выдача разовых и иных пропусков.

**3. ЧИСЛЕННОСТЬ, СТРУКТУРА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ И РАССТАНОВКА ПОСТОВ ОХРАННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1 Охрана Объекта осуществляется Исполнителем силами 1 - ого круглосуточного поста охраны, и группы быстрого реагирования. Ежедневно на службу заступает 1 (один) охранник.

3.2. Заступление дежурного наряда на смену производиться ежедневно в 09-00 часов на круглосуточный пост. В случае неявки на службу кого – либо из работников охранного подразделения по болезни или иным причинам, Исполнитель подразделения организует его подмену и определяет дальнейший порядок несения службы. Охранник работает по следующему режиму: не менее чем сутки через двое (сутки на смене, два выходных).

**Пост № 1 КПП** – **основной вход, въезд на прилагаемую территорию**

Оборудован: огороженной комнатой

Численность: 1 охранник с 24 часовым режимом работы по охране

Время несения службы: с 09-00 до 09-00 часов следующего дня,

Дислокация – г. Караганда, ул. Поспелова, 18

Спец. средства: палка резиновая «ПР» - 1 шт., фонарь самозаряжающийся 1 шт.,

Средства связи: радиостанция 1 шт.

В обязанности охранников входит:

- обеспечение пропускного режима в отношении автотранспорта, ведение визуального контроля за проходящими, в случае необходимости производить осмотр ручной клади, контроль въезда, выезда автотранспорта

- досмотр личного автотранспорта при въезде/выезде, контроль за территорией в пределах поста и прилегаемого к посту маршруту,

- пресечение фактов несанкционированного прохода граждан, проезда автомототранспорта, задержание нарушителей пропускного и внутриобъектового режима и лиц, имеющих намерения вынести ТМЦ Заказчика, с последующим документированием и передачей их сотрудникам ОВД

- обеспечение контроля за ввозом / вывозом ТМЦ, сличение количества ТМЦ по пропускным документам и товарно-транспортным накладным

- пешее патрулирование территории

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ТОО «Карагандинская региональная энергетическая компания»**  **Директор:**  **Ибраев С.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Исполнитель»**  ***\_\_\_\_(Наименование организации)\_\_\_\_***  ***\_\_(Должность руководителя)\_\_*:**  ***(Ф.И.О. руководителя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |